

**INDIRIZZO DI SPEDIZIONE**

**SEDE OPERATIVA:** VIA SALICE 78, CASALNUOVO DI  
NAPOLI 80013 NAPOLI

**A CURA DEL CLIENTE**

**COMPILARE IN TUTTE LE SUE PARTI**

<b>RAGIONE SOCIALE</b>					
<b>P.IVA</b>		<b>REFERENTE:</b>			
<b>DATA:</b>		<b>COLLI:</b>		<b>PESO:</b>	

<b>CODICE PRODOTTO</b>	<b>Motivo del Reso e/o Descrizione del Difetto</b>	<b>Quantità</b>	<b>N. Fattura</b>	<b>Data Fattura</b>

RMA N.

DATA:

### REGOLAMENTO

- 1) Inviare il Prodotto nella sua scatola originale, prodotti senza scatola NON verranno Accettati.
- 2) inviare o consegnare in sede il Reso solo dopo aver inviato il Modulo RMA e ricevuto il n. di RMA.
- 3) Sarà emessa Nota Credito entro 30 gg e sarà scalata al primo ordine utile.
- 4) NON compilare con l'ultimo. N. di fattura acquistato, i toner hanno codici seriali per risalire alle date
- 5) NON saranno accettati prodotti per errato Acquisto
- 6) NON sono Accettati toner utilizzati oltre il 30%
- 7) NON sono Accettate le Cartucce ink-jet - Sono Accettati solo Toner e Cartucce Testinate
- 8) NON sono accettati prodotti NON riconosciuti a causa degli aggiornamenti

inviare richiesta di RMA e DDT a [ROYALOFFICESRL@GMAIL.COM](mailto:ROYALOFFICESRL@GMAIL.COM)